

Số: 166/QĐ-THCSMT

Minh Tân, ngày 18 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ tổ chức
Tháng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS MINH TÂN

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 1088/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Cục nhà giáo và CBQLGD, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện tổ chức tháng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026;

Căn cứ Công văn số 2787/SGDDĐT-TCCB ngày 13 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện tổ chức tháng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường THCS Minh Tân;

Xét yêu cầu triển khai thực hiện Tháng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026 tại nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác, thực hiện nhiệm vụ tổ chức Tháng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026 của Trường THCS Minh Tân gồm các ông (bà) có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong Tổ công tác
1	Vũ Thị Huế	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Lê Văn Trung	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Dương Thị Là	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4	Lê Văn Uy	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
5	Trần Thị Khuyên	Giáo viên Tiếng Anh	Thành viên
6	Triệu Thị Hương	Giáo viên Tin học	Thành viên
7	Nguyễn Thị Tâm	Giáo viên Tin học	Thành viên

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác:

- Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên về mục tiêu, nội dung, hình thức và thời gian triển khai Tháng tự học Tiếng Anh miễn phí cho giáo viên năm 2026.
- Vận động, khuyến khích giáo viên tham gia học tập theo nhu cầu và trình độ cá nhân.
- Hướng dẫn giáo viên đăng ký tài khoản trên hệ thống theo đúng quy trình của Ban tổ chức.
- Hỗ trợ giáo viên đăng nhập, thực hiện bài kiểm tra xếp lớp và lựa chọn khóa học phù hợp.
- Hỗ trợ giáo viên trong quá trình tự học trên nền tảng trực tuyến; giải đáp hoặc phối hợp giải đáp các khó khăn, vướng mắc phát sinh.
- Theo dõi tiến độ học tập của giáo viên; đôn đốc, nhắc nhở giáo viên duy trì việc học tập theo lộ trình.
- Tổng hợp tình hình triển khai, kết quả tham gia học tập của giáo viên để báo cáo Ban Giám hiệu và cơ quan quản lý theo yêu cầu.
- Làm đầu mối liên hệ với Ban tổ chức và các bộ phận hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình thực hiện chương trình.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

- Các thành viên Tổ công tác chịu trách nhiệm tổ chức triển khai và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân công.
- Các tổ chuyên môn phối hợp với Tổ công tác trong công tác tuyên truyền, vận động và theo dõi việc tham gia học tập của giáo viên.
- Toàn thể giáo viên nhà trường chủ động đăng ký, tham gia học tập và thực hiện đúng hướng dẫn của chương trình.
- Các bộ phận có liên quan tạo điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin và phối hợp thực hiện để chương trình đạt hiệu quả.
- Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Vũ Thị Huế**

PHỤ LỤC

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CÔNG TÁC

(Kèm theo Quyết định số 166/QĐ-THCSĐT ngày 18 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường THCS Minh Tân)

STT	Chức vụ trong Tổ	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Tổ trưởng	Chỉ đạo chung; phân công nhiệm vụ; theo dõi, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện.	
2	Tổ phó và các Phó Hiệu trưởng	Phối hợp điều hành hoạt động của Tổ công tác; trực tiếp phụ trách công tác tuyên truyền, vận động giáo viên tham gia.	
3	Thành viên (GV Tiếng Anh)	Hướng dẫn giáo viên đăng ký tài khoản; hỗ trợ làm bài kiểm tra xếp lớp; tư vấn lựa chọn khóa học phù hợp.	
4	Thành viên (GV Tin học)	- Hỗ trợ kỹ thuật về đăng nhập hệ thống, sử dụng nền tảng học tập trực tuyến; xử lý các vấn đề công nghệ thông tin phát sinh. - Theo dõi tiến độ học tập của giáo viên; tổng hợp số liệu; tham mưu báo cáo kết quả triển khai theo yêu cầu.	