

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MINH TÂN
TRƯỜNG THCS MINH TÂN

**KẾ HOẠCH QUẢN LÝ THIẾT BỊ DẠY HỌC
NĂM HỌC 2025 – 2026**

Minh Tân, tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH QUẢN LÝ THIẾT BỊ DẠY HỌC
NĂM HỌC 2025 – 2026**

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập.

Căn cứ vào thông tư số 13/2020/TT- BGDDT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường có nhiều cấp học.

Căn cứ vào thông tư số 14/2020/TT – BGDDT ngày 26 tháng 5 năm 2020 Ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào thông tư 38/2021TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học cơ sở thay thế thông tư 44/2020TT-BGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2020 Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6.

Căn cứ vào thông tư 26/2023TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số quy định tại thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở

Căn cứ vào thông tư 23/2024/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung thông tư số 13/2020/TT- BGDDT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường có nhiều cấp học

Căn cứ vào thông tư số 14/2025/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND tỉnh Ninh Bình ngày 18/8/2025 ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Kế hoạch số 15/KH-SGDĐT ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT về tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai

giảng năm học 2025-2026; Công văn số 535/SGDDT-VP ngày 20/8/2025 về hướng triển khai một số hoạt động đầu năm học; Ủy ban nhân dân xã Minh Tân.

Căn cứ vào kế hoạch số 26/KH-THCSMT ngày 04/2/2026 của Hiệu trưởng trường THCS Minh Tân về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Căn cứ vào kế hoạch số 33/KH-THCSMT ngày 10/2/2026 của Hiệu trưởng trường THCS Minh Tân về kế hoạch hoạt động giáo dục năm học 2025-2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế thiết bị dạy học trường THCS Minh Tân xây dựng kế hoạch quản lý thiết bị dạy học năm học 2025 – 2026.

I. TÌNH HÌNH CHUNG:

1. Thuận lợi:

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, tâm huyết với nghề; giáo viên trẻ có trình độ chuyên môn cao.
- Được sự quan tâm, tạo điều kiện và chỉ đạo sâu sát của Hiệu trưởng nhà trường hỗ trợ cho công tác thiết bị dạy học nhiều điều kiện hoạt động thuận lợi trong nghiệp vụ.
- Sự hỗ trợ nhiệt tình của chính quyền địa phương trong việc tìm nguồn lực phát triển trường lớp.

- Hoạt động thiết bị dạy học của trường thực hiện tốt trong việc mượn trả thiết bị.
- Nhà trường được trang bị 15 phòng học trong đó 8 phòng học tại trụ sở và phòng học tại điểm trường đều đảm bảo đủ yêu cầu tối thiểu tại các lớp học. Phòng học chức năng có 8 phòng học chức năng độc lập tại trụ sở chính: 02 phòng KHTN, 01 phòng Ngoại ngữ, 01 phòng Tin học, 01 phòng Âm nhạc, 01 phòng Mĩ thuật, phòng KHXH lồng ghép với phòng học còn tại điểm trường có 5 phòng học chức năng bao gồm (phòng KHTN, 01 phòng Công nghệ, 01 phòng Âm nhạc, 01 phòng Tin học đảm bảo có tác giảng dạy theo quy định.

- Ngoài ra còn có khối hỗ trợ học tập: Bên trụ sở chính có 5 phòng gồm có 01 phòng Thư viện, 01 phòng Đoàn Đội, 01 phòng TBGD, 01 phòng Truyền thông, 01 phòng Tâm lý học đường và hỗ trợ HS khuyết tật đường kết hợp với phòng Đoàn Đội bên điểm trường có 4 phòng gồm 01 phòng Thư viện, 01 phòng Truyền thông, 01 phòng Đoàn Đội, 01 phòng TBGD.

- Khối phụ trợ: Bên trụ sở chính có 01 phòng hợp toàn giáo viên, 02 phòng hợp tổ chuyên môn kết hợp với phòng học, 01 phòng Y tế, 01 nhà kho, 01 nhà để xe học sinh, 01 khu nhà vệ sinh học sinh, 01 cổng hàng rào. Bên điểm trường có 01 phòng hội đồng, 01 phòng hợp tổ chuyên môn, 01 phòng Y tế kết hợp với phòng tâm lý học đường và hỗ trợ khuyết tật, 01 khu nhà xe học sinh, 01 cổng rào, 01 khu nhà vệ sinh học sinh.

- Khối phòng hành chính quản trị: Bên trụ sở chính gồm có 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 văn phòng, 01 phòng Bảo vệ, 01 khu vệ sinh giáo viên, 01 khu nhà xe giáo viên. Bên điểm trường gồm có 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó

Hiệu trưởng, 01 phòng Hành chính, 01 phòng Bảo vệ, 01 khu nhà xe giáo viên, 01 khu nhà vệ sinh giáo viên.

- Có khu sân chơi và sân thể dục: Cả trụ sở chính và điểm trường đều có sân chung của nhà trường để tổ chức các hoạt động của trường, sân thể dục thể thao đảm bảo an toàn và có dụng cụ thiết bị vận động.

2. Khó khăn:

- Tài trợ sở chính và điểm trường trang thiết bị dạy học còn thiếu như ti vi, máy tính so với số lượng phòng bộ môn, trang thiết bị dạy học đã xuống cấp hư hỏng nặng không sử dụng được. Trang thiết bị không phù hợp với chương trình SGK mới hiện nay.
- Tại trụ sở chính cơ sở vật chất chưa đảm bảo yêu cầu làm việc như khối hành chính và phòng Y tế xuống cấp, các phòng học tương tự ảnh hưởng tới việc treo thiết bị lên tường.
- Việc bổ sung thiết bị dạy học gặp nhiều khó khăn do nguồn ngân sách hạn hẹp.

II. Nhiệm vụ:

- Thường xuyên rà soát kiểm kê tài sản thiết bị kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm kịp thời đầu năm học cũng như bảo quản tài sản phục vụ công tác dạy học, tránh thất thoát, lãng phí của nhà trường đáp ứng kịp thời công tác giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Tổ chức chỉ đạo, quản lý tốt hoạt động thiết bị dạy học, tiếp thu sự phát triển CNTT từng bước sử dụng thiết bị hiện đại, phần mềm tin học phục vụ công tác quản lý thiết bị.

- Đẩy mạnh các phong trào tự làm thiết bị từ những nguyên vật liệu dễ tìm, dễ lấy, dễ mua dễ làm, bổ sung thêm vào danh mục thiết bị hiện có của nhà trường, phục vụ hiệu quả công tác dạy và học của giáo viên trong các tiết dạy.

- Lập danh mục mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu cho các bộ môn, các khối học.

- Lập danh mục mua sắm bổ sung thiết bị phục vụ cơ sở vật chất nhà trường như bàn ghế, máy tính....(có danh sách thiết bị dạy học mua sắm, sửa chữa kèm theo).

- Lập danh mục sửa chữa thiết bị như máy tính, ti vi, đường mạng, đường điện, nước, bàn ghế, thiết bị dạy học.....

III. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên lên lớp đều sử dụng đồ dùng dạy học của nhà trường để phục vụ tốt cho tiết học không dạy chay.

- Đảm bảo đủ thiết bị dạy học cho từng môn học trong các tiết thực hành.

- Duy trì bảo dưỡng trang thiết bị định kỳ bảo quản thiết bị dạy học tốt, sắp xếp khoa học gọn gàng dễ nhìn dễ lấy dễ thấy, không để tình trạng mất mát hư hỏng nhiều.

- Khai thác hiệu quả trang thiết bị hiện có, kiểm kê thiết bị định kỳ cụ thể.

IV. Biện pháp, đề xuất:

- Nhân viên phụ trách thiết bị dạy học phối hợp cùng GV bộ môn kiểm kê, rà soát

toàn bộ cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học. Đề nghị nhà trường mua sắm, bổ sung thêm một số thiết bị dạy học mới phục vụ công tác dạy và học.

- Giáo viên chủ nhiệm cùng nhân viên thiết bị thường xuyên giáo dục học sinh giữ gìn tài sản, cơ sở vật chất và trang thiết bị trong các phòng học bộ môn của trường. Báo cáo với nhà trường khi có thiết bị, CSVC bị hỏng, thiết cần sửa chữa, bổ sung.

- Phát huy những điểm mạnh đã đạt được của bộ phận thiết bị khác phục vụ toàn trường thời gian trước để hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, làm tốt công việc kiểm kê, chỉnh xác đúng thời gian theo quy định của hiệu trưởng. Kịp thời báo cáo về tình hình hư hỏng mất mát tài sản trường.

- Đầu tư đồng bộ về cơ sở vật chất cung cấp đầy đủ trang thiết bị dạy học.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo để hỗ trợ kinh phí mua sắm đồ dùng trang bị dạy học phục vụ chương trình GDPT 2018, tu sửa nâng cấp một số công trình hỏng, mua sắm một số thiết bị vận động ngoài trời cho học sinh.

V. Kế hoạch cụ thể:

Tháng, năm	Nội dung công việc	Người thực hiện
02/2026	- Lau chùi, sắp xếp gọn gàng để nhìn, dễ lấy, dễ thấy đồ dùng dạy học tại điểm trường. - Kiểm tra sửa chữa thiết bị dạy học. - Tiến hành mua sắm bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học. - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. - Phát huy sử dụng tốt các loại đồ dùng, TBDH hiện có. - Rà soát trang thiết bị tại các lớp và phòng học chức năng. - Kiểm kê tài sản ban giao thiết bị của toàn trường giữa nhà trường và bảo vệ để nghỉ tết nguyên đán.	- Nhân viên thiết bị - Giáo viên phụ trách môn học, tiết học
03/2026	- Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học. - Sắp xếp, vệ sinh lại các trang thiết bị gọn gàng để lấy. - Tiến hành mua sắm bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học. - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.	- Nhân viên thiết bị - Giáo viên phụ trách môn học, tiết học

04/2026	- Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học. - Nhắc nhở học sinh bảo quản trang thiết bị khi thực hành. - Vệ sinh phòng thiết bị, lau chùi các thiết bị, đồ dùng dạy học.	- Nhân viên thiết bị - Giáo viên phụ trách môn học, tiết học
05/2026	- Tổng hợp giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong cả năm học, đánh giá hiện trạng thiết bị hư hỏng. - Thu hồi, kiểm kê thiết bị, đồ dùng dạy học theo danh mục, bảo quản, bảo dưỡng đúng quy định. - Cắt và giữ gìn cẩn thận các hồ sơ sổ sách, thu hồi các thiết bị tự làm của học sinh, giáo viên, nhân viên về cắt giữ bảo quản cho năm học tiếp theo thiết bị. - Báo cáo kết quả việc sử dụng thiết bị dạy học cuối năm học	- Nhân viên thiết bị - Giáo viên phụ trách môn học, tiết học

Trên đây là kế hoạch hoạt động của bộ phận thiết bị dạy học trường THCS Minh Tân năm học 2025 – 2026 trình Hiệu trưởng duyệt để bộ phận thiết bị dạy học thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP



Vũ Thị Huệ

Trần Thị Đình

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT.